

코퀴틀람 교육청(SD43)에서는 저희 학군과 학교에 오신 신입생들을 진심으로 환영합니다. 코퀴틀람 교육청(SD43)은 코퀴틀람, 포트 코퀴틀람, 포트 무디, 앤모어와 벨카라 지역 학교에서 공교육을 제공합니다.

대부분의 학생들은 관할 학교(catchment school)에 직접 등록할 자격이 있습니다. 저희 '학교 찾기'에 주소를 입력하시면 가까운 관할 학교를 찾을 수 있습니다.

학교 찾기 접속: 교육청 웹사이트 (www.sd43.bc.ca) 또는 [School Locator](#)

등록 자격

학생은 다음에 해당하면 SD43 학교에 등록할 자격이 있습니다.

- 양육권을 가진 부모/법적 보호자와 학생이 British Columbia 주에서 '일반 거주자'인 경우 (BC 학교법 74(6) 조항은 등록 자격을 제한할 수 있습니다).
- 올해 12월 31일 전에 만 5세가 되는 학생은 등록할 수 있습니다.

등록 시기

새 학년이 시작되면 언제든지 등록이 가능합니다. 다음 학년 등록은 1월 이후에 가능합니다. 킨더가튼 학생도 이때 등록할 수 있습니다.

1. 필요한 서류

A. 거주지 증명

- 장기 임대 계약서 또는 주택 구매 계약서

그리고

- BC 운전면허증, BC ID, ICBC 자동차 보험 증서, 공과금 고지서 또는 은행 명세서 등 BC주에서 양육권을 가진 부모/법적 보호자의 성명과 주소가 명시된 2개의 추가 문서

B. 후견인 자격

- 자녀의 출생증명서

또는

- 후견인 자격이 명시된 법원 명령서

C. 자녀의 나이 및 신원

- 캐나다 출생증명서, 여권 또는 시민권 카드

또는

- 캐나다 원주민 및 북부처에서 발행한 원주민 신분증명서

자녀가 상기 문서를 전혀 소지하지 않은 경우, 아래 신분증을 제출하세요.

- 여권

그리고 다음 문서 중 하나:

- 영주권(PR) 카드 또는 영주권 확인서
- 난민 신청인 또는 난민 신분증명서
- 학생 비자
- 방문 비자

D. 캐나다에서 부모의 신분

다음 중 하나

- 캐나다 출생증명서, 여권 또는 시민권 카드
- 캐나다 원주민 및 북부처에서 발행한 원주민 신분증명서
- 난민 신청인 또는 난민 신분증명서

캐나다에서 부모의 신분 (계속)

- 외교관 신분증명서

또는

부모의 취업 비자*

- 여권
- 1년 이상 유효한 취업 비자

부모의 학생 비자*

- 여권
- 1년 이상 유효한 학생 비자

* 비자에 관한 자세한 사항은 [2페이지](#)를 참조하세요.

2. 등록 방법

양육권을 가진 부모/법적 보호자가 아래 신분인 경우:



학교 찾기

- 캐나다 시민권자
- 영주권자
- 원주민
- 난민자 또는 난민 신청인

1. 학생 등록서(Student Registration Form)를 작성하세요.

2. 관련 서류들을 관할 학교로 보내주세요.

도움이 필요하시면, 관할 학교에 전화하거나 이메일을 보내주세요.

양육권을 가진 부모/법적 보호자가 아래 신분인 경우:



- 취업 비자 소지자
- 학생 비자 소지자
- 외교관

1. 학생 등록서(Student Registration Form)를 작성하세요.

2. 저희 온라인 등록 포털(Online Registration Portal)에 서류를 업로드하세요.

도움이 필요하시면, +1 (604) 936 5769로 문의하거나 IEFunded@sd43.bc.ca로 이메일을 보내주세요.

양육권을 가진 부모/법적 보호자가 아래 신분인 경우:



- 방문자
- BC주의 '일반 거주자'가 아닌 사람

교육청에 +1 (604) 939 9201로 문의하거나 웹사이트 www.sd43.bc.ca를 확인하시기 바랍니다.

유의 사항: 교장이나 담당자는 제출된 문서를 검토하거나 추가 서류를 요청할 수 있습니다. 양육권을 가진 부모/법적 보호자의 자녀가 무상 교육을 받을 자격이 있는지를 증명하기 위해 추가 서류가 필요할 수 있습니다. 추가 서류를 제출하지 않을 경우 자녀는 무상 교육을 받지 못할 수 있습니다.

2023년 9월

부모의 학생 비자

모든 학생 비자가 무상 교육을 받을 자격을 부여하진 않습니다. 자격을 갖추려면 양육권을 가진 부모/법적 보호자의 학생 비자는 반드시:

- 1년 이상 유효해야 합니다
- 다음 과정에 등록해야 합니다.
- 공립대학에서 학위 또는 수료증 과정
- 사립 대학에서 학위 과정
- 학위 과정의 필수 전제 조건으로 BC-EQA 인가 학교의 ESL 과정. ESL 과정은 1년만 유효합니다.

학부모는 아래 모든 서류를 제출해야 합니다.

- 여권
- 학생 비자
- 입학 허가서 또는 성적 증명서
- 현 학기 등록금 납부서
- 현 학기 과정 일정표

부모의 취업 비자

모든 취업 비자가 무상 교육을 받을 자격을 부여하진 않습니다. 자격을 갖추려면 양육권을 가진 부모/법적 보호자의 취업 비자는 반드시:

- 1년 이상 유효해야 합니다
- 취업 비자 기간 동안 매주 최소 20시간 근무해야 합니다

학부모는 아래 모든 서류를 제출해야 합니다.

- 여권
- 취업 비자
- 합법적으로 고용되어 주당 최소 20시간 근무 수당이 표시된 최근 3개의 급여 명세서

**PARENTS MUST UPDATE THIS INFORMATION
EVERY YEAR OR AS REQUESTED.**



자주 묻는 질문

우리 아이가 무상 교육을 받을 자격은 어떻게 결정되나요?

무상 교육을 받을 자격은 양육권을 가진 부모/법적 보호자와 학령 아동이 BC주에서 일반 거주자 신분을 유지하는지에 따라 결정됩니다. 아이가 캐나다에서 태어났더라도 양육권을 가진 부모/법적 보호자는 BC주에서 통상적으로 거주해야만 등록할 자격이 있습니다. 이민자 신분은 중요하지만, 이것이 일반 거주자 신분을 결정하진 않습니다.

필요한 서류가 다 없을 경우 어떻게 해야 하나요?

필요한 서류가 전부 없을 경우, 해당 학교는 코퀴틀람 1080 Winslow Avenue에 위치한 교육청으로 안내해 드립니다. 교육청 담당 팀은 신중하고 면밀하게 자녀가 무상 교육을 받을 자격이 있는지를 검토할 것입니다.

저는 취업/학생 비자를 소지하고 있습니다. 제 아이가 BC주에서 무상 교육을 받을 자격이 있나요?

코퀴틀람 학군에서 임시 거주하는 양육권을 가진 부모/법적 보호자의 자녀 중 일부는 무상 교육을 받을 자격이 있습니다. 자세한 사항은 캐나다에서 부모의 신분 및 비자 요건 섹션을 검토하시기 바랍니다.

저는 난민 신청자/망명 신청자입니다. 제 아이가 BC주에서 무상 교육을 받을 자격이 있나요?

난민 신청자, 망명 신청자 및 난민자는 BC주에서 무상 교육을 받을 자격이 있습니다. 여러분과 자녀의 신청서가 처리되는 동안 자녀는 학교에 등록할 수 있습니다.

연방 이민 당국에 제 이민자 신분을 신고할 건가요?

개인정보는 정보의 자유 및 개인정보 보호법(FOIPPA)에 따라 기밀로 보호됩니다. 교육청은 이민 사안에 대한 연방 정부의 법적 관할권을 인정하지만, 법적으로 명령 받지 않는 한 외부 연방 기관과 이민 정보를 공유하지 않습니다.

저는 영어를 잘 구사하지 못합니다. 누가 도와줄 수 있나요?

코퀴틀람 학군에는 학교 정착 복지사(SWIS 복지사) 팀이 있습니다. SWIS 복지사들은 해당 국어로 신규 이민자 가정에 서비스를 제공합니다. 저희 팀은 현재 광둥어, 중국어, 페르시아어, 다리어, 스페인어, 포르투갈어, 러시아어, 한국어, 아랍어로 서비스를 제공하고 있습니다. +1 604 945 7311로 저희 SWIS 복지사에게 문의하시거나 SWISsecretary@sd43.bc.ca로 이메일을 보내주세요.



School District No. 43 (Coquitlam) STUDENT REGISTRATION FORM

OFFICE USE
ONLY

Date of registration:

Grade:

Homeroom:

STUDENT REGISTRATION INFORMATION

Student's Legal Name:

Last Name

First Name

Middle Name

Student's Preferred Name:

(if different from above)

Last Name

First Name

Middle Name

Student Date of Birth:

____/____/____
DD MM YYYY

Gender at Birth: Male Female

Gender Identity: Male Female Non-Binary

Birthplace:

City

Province

Country

Home Language: _____

Language Most Used: _____

First Language: _____

Student's Primary Address:

Street Address

City

Province

Postal Code

Country

Student cell# (if applicable): _____

Student email address (if applicable): _____

Siblings (that are school age only):

1:

Name

School attending

Relationship

Grade

2:

Name

School attending

Relationship

Grade

3:

Name

School attending

Relationship

Grade

International Student:

Yes

No

Aboriginal Ancestry:

Yes

No

Status

Non Status

Metis

Inuit

If Status: Band of Origin: _____

Band of Residence: _____

Last School attended:

Name

City

Province

Country

Grade: _____

Out of Country

Out of Province

Out of District

In District

PARENT/GUARDIAN INFORMATION

Student lives with:

Both Parents

Parent/ Guardian 1

Parent/ Guardian 2

Legal Guardian

Other: _____

Parent/Guardian 1 (of student's primary residence): _____

Canadian Citizen

Permanent Resident

Last Name

First Name

Middle Name

If not a Canadian citizen—Country of Citizenship of Parent/ Guardian: _____

Relationship to Student:

Mother

Father

Other: _____

Parent/Guardian Email(s): _____

Telephone:

Home: _____

Work: _____

Cell: _____

Please indicate if there is a court order on file regarding your child.

Yes

No

Copy of court order provided:

Yes

No

PARENT/GUARDIAN INFORMATION CONT'D

Parent/Guardian 2 : _____

_____ Last Name First Name Middle Name
 Canadian Citizen Permanent Resident International Refugee

If not a Canadian citizen – Country of Citizenship of Parent/ Guardian: _____

Relationship to Student: Mother Father Other: _____

Address: _____

_____ Street Address City Province Postal Code
(if different from student's primary address, has residency documentation as per District Eligibility Checklist been verified): Yes No

Parent/Guardian Email(s): _____

Telephone: Home: _____ Work: _____ Cell: _____

EMERGENCY CONTACTS

Alternate emergency contacts will only be used if parents/guardians cannot be reached.

Alternate Emergency Contact 1: _____ **Relationship to Student:** _____

_____ Last Name First Name
Telephone: Home: _____ **Work:** _____ **Cell:** _____

Alternate Emergency Contact 2: _____ **Relationship to Student:** _____

_____ Last Name First Name
Telephone: Home: _____ **Work:** _____ **Cell:** _____

Alternate Emergency Contact 3: _____ **Relationship to Student:** _____

(Out of Province to be called in the event of a natural disaster) Last Name First Name
Telephone: Home: _____ **Work:** _____ **Cell:** _____

MEDICAL INFORMATION

Personal Health Care Number: _____

Are there any medical problems your child may be experiencing which their teacher should be aware of?

Not life threatening/ Health Alert (allergies, etc.)

Life threatening/ Health Alert (anaphylaxis, allergies, etc.)

Other student alerts – family or other information (involvement of specialists such as pediatricians, occupational therapist/ physical therapists, counsellor, social worker, etc.)

Information collected for students is collected under the authority of the School Act, Sections 13 and 79. The information will be used for educational program purposes and, when required, may be provided to health services, social services or other support services as outline in Section 79 (2) of the Information collected for students is collected under the authority of the School Act, Sections 13 and 79. The information will be used for educational program purposes and, when required, may be provided to health services, social services, or other support services as outline in Section 79 (2) of the School Act. The information provided on this form is protected under the Freedom of Information and Protection of Privacy Act. Questions about the collection and the use of this information should be directed to the principal of the school or the Information & Privacy Officer, School District #43, 1080 Winslow Ave, Coquitlam, BC V3J 0M6 Phone: (604) 939 9201.

I hereby declare that I have read and understood the information contained on this form and the information I have provided is correct.

Date

Parent/Guardian Signature